LA SUSCRITA DIRECTORA DE OPERACIONES Y RECURSOS HUMANOS DE ACDI/VOCA – COLOMBIA

C E R T I F I C A

Que **JIMENA NIÑO CACERES** identificada con cédula de ciudadanía 52.420.935 de Bogotá, estuvo vinculada a la compañía en un horario de 8:30 a.m. a 5:30 p.m. de lunes a viernes, bajo un contrato laboral a término fijo, detallado a continuación:

Fecha de Inicio	Fecha de Finalización	Cargo	Valor Mensual
01/10/2012	30/10/2016	**Subdirectora de Alianzas Publico – Privadas y Comunicación del Programa Afrodescendientes Indígenas - ACIP**	**$ 19.890.633**

ACDI/VOCA Nit. 830.107.665-1, es una Organización Privada sin ánimo de lucro, con sede en los Estados Unidos, que promueve el crecimiento económico y el desarrollo de la sociedad civil en democracias emergentes y países en vía de desarrollo y trabaja en áreas de: Desarrollo comunitario, desarrollo empresarial, servicios financieros y sistemas de agro-negocios.

ACDI/VOCA, estuvo desarrollando en Colombia el Programa Restaurando Vidas, Programa de Juntanza Étnica y el Programa Jóvenes Resilientes con recursos de donación de la Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional USAID.

Si requiere cualquier información, puede comunicarse con Carina Mac-Caldwell al correo electrónico: cmack-caldwell@acdivoca.org o al teléfono: +1 202-469-6244.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado, a los veintitrés (23) días del mes de Mayo 2025.

Yeimmy Perdomo Garcia

YEIMMY PERDOMO
Directora de Operaciones y Recursos Humanos

ANEXO A. OBJETO, FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES DE LA SUB-DIRECTORA, ALIANZAS PUBLICO/PRIVADAS Y COMUNICACIÓN DEL PROGRAMA PROGRAMA AFRODESCENDIENTES INDÍGENAS – ACIP

OBJETO: El/la Sub-Director, Alianzas Publico/Privadas y Comunicación liderara una gama de actividades técnicas relacionadas con los temas transversales en alianzas publicas/privadas y comunicación estratégica para cumplir con el objetivo principal del Programa para Afrodescendientes e indígenas (El Programa). Coordinar el cumplimiento de metas y entregables relacionados con el Resultado 4 de "Mensajes Positives en Asuntos Étnicos Mejorados", liderar el equipo técnico del área, orientar las oficinas regionales y supervisar que el trabajo de los socios e instituciones se adelante de acuerdo a los planes y programación establecidos y cumpliendo con los tiempos y plazos definidos. Adicionalmente gestionar, coordinar y hacer seguimiento a las actividades relacionadas con las alianzas público-privadas, en especial relacionadas con el Resultado 3 de "Oportunidades Económicas". Mantener sólidas relaciones con instituciones relevantes del gobierno, medios de comunicación y organizaciones afrocolombianas e indígenas, tanto a nivel nacional como a nivel regional. Mantener estrecha coordinación con los demás componentes del Programa para liderar la creación y desarrollo de estas alianzas con los sectores público y privado. Velar además por el cumplimiento de las políticas y normas establecidas por los donantes, el gobierno nacional y ACDIVOCA en la ejecución de los proyectos del componente. Todas las tareas y responsabilidades asignadas serán adelantadas en estrecha coordinación con el sub-director técnico y bajo supervisión directa del director de Programa.

RESPONSABILIDADES PRINCIPALES

- En coordinación con el director, definir los planes de trabajo para el logro de objetivos y producción de entregables del resultado y tema trasversal, asegurando el cumplimiento de las normas y regulaciones de USAID.
- Promover los programas, proyectos e iniciativas de ACDI/VOCA con los potenciales socios estratégicos del sector privado y/o público.
- identificar, priorizar y desarrollar alianzas estratégicas tanto con entidades del sector privado coma sector publico
- Proponer, negociar y establecer iniciativas de complementariedad y sinergia con socios estratégicos del sector privado y/o público con el fin de apalancar recursos técnicos y financieros
- Liderar con el apoyo de la subdirección técnica las acciones de seguimiento y supervisión técnica de todos los acuerdos que se logren a través de la estrategia de alianzas público-privadas.
- Coordinar los acuerdos que se suscriban con las medias de comunicación nacional y regional para una adecuada cobertura y difusión y aplicación de un enfoque adecuado, en el cubrimiento de noticias y eventos de comunidades afrocolombianas e indígenas y de logros del Programa.
- Coordinar la relación con la agencia de comunicación estratégica que se seleccione para la difusión de mensajes positives de ambas etnias a nivel regional y nacional.
- Liderar en coordinación con el director, el diseño y puesta en marcha de estrategias orientadas a difundir los mensajes estratégicos que desarrolla el programa en las zonas de intervención.

- Apoyar los procesos de producción y promoción de materiales audiovisuales que en coordinación con medias de comunicación y organizaciones étnicas, se elaboren para la difusión adecuada de los valores de comunidades e individuos afrocolombianos e indígenas.
- Coordinar la identificación y promoción de individuos y experiencias de comunidades afrocolombianas e indígenas relevantes, que merezcan ser difundidos nacional y regionalmente, como casos ejemplarizantes de valores positives.
- Coordinar conjuntamente con las oficinas regionales y organizaciones étnicas, actividades de recuperación de actives culturales, patrimonios y reconstrucción de la historia étnica local que merezcan ser sistematizados y difundidos.
- Liderar, conjuntamente con las oficinas regionales, la apertura de espacios y el desarrollo de eventos interculturales, en las ciudades y regiones cubiertas para el Programa, en coordinación con las autoridades regionales e instituciones de promoción cultural.
- Liderar las acciones de seguimiento y supervisión técnica de todos los proyectos apoyados por el resultado.
- Ser responsable para la producción de material técnico del resultado a su cargo, que sea requerida para el director para la presentación de informes, evaluaciones, reuniones institucionales y otro tipo de eventos.
- Velar porque los proyectos y actividades apoyadas par el componente cumplan con las regulaciones y normatividad ambiental establecidas por USAID

A nivel Administrativo y de Personal

- Supervisar y comparar los procesos de selección, desempeño y evaluación del equipo técnico del componente, a nivel nacional y regional, asegurando que en todas las posiciones se vincule personal idóneo y de alta calidad humana y profesional.
- Velar porque el equipo técnico del componente cumpla a cabalidad con las funciones asignadas, apoye los objetivos del Programa y siga las políticas y lineamientos corporativos establecidos por ACDVOCA, todo dentro del marco de las regulaciones de USAID y las normas laborales vigentes a nivel del país.
- Definir de manera responsable las necesidades logísticas de equipos, instalaciones y facilidades del personal del componente y velara por que los funcionarios a su cargo hagan un buen uso de los mismos
- Aprobar de acuerdo a las necesidades del componente y el cumplimiento de responsabilidades relacionadas con el cumplimiento de los objetivos, gastos de desplazamiento del equipo a su cargo
- Identificar y sustentar debidamente, en coordinación con el sub-director, las
- Necesidades de personal de corto plazo, voluntarios y asesores (tanto expatriados como locales) para el componente a su cargo.
- Coordinar con las áreas de contratos, financiera, recursos humanos y administrativa el suministro de información técnica que se requiera para los procesos de selección y contratación de proyectos, personal, selección de operadores, desembolsos, otros.

(ESTE ESPACIO QUEDA EN BLANCO)